**Consultas entrega 1 ALMD**

1. Mostrar los usuarios que han reutilizado contraseñas.
2. Listar los documentos más populares (más vistos).
3. Mostrar los usuarios con mayor número de documentos publicados.
4. Mostrar los documentos con mejor promedio de calificaciones.
5. Mostrar el historial de contraseñas de un usuario específico.
6. Seleccionar los documentos publicados en un rango de fechas específico.
7. Mostrar los documentos por categoría y su número de publicaciones.
8. Encontrar los autores que han colaborado en más documentos.
9. Mostrar el historial de documentos descargados por un usuario específico.
10. Mostrar la cantidad de usuarios por ciudad.
11. Acomodar en lista los documentos publicados por un usuario específico.
12. Consulta para listar los documentos que tienen más de un autor.